

## “我的图书馆”（学生版）

嘉庚学院师生可同时使用厦门大学和嘉庚学院两个图书借阅系统，除嘉庚新书（红标）仅在嘉庚学院图书馆借还外，其他普通馆藏图书均与厦大图书馆总馆及其各分馆之间实行借通还。



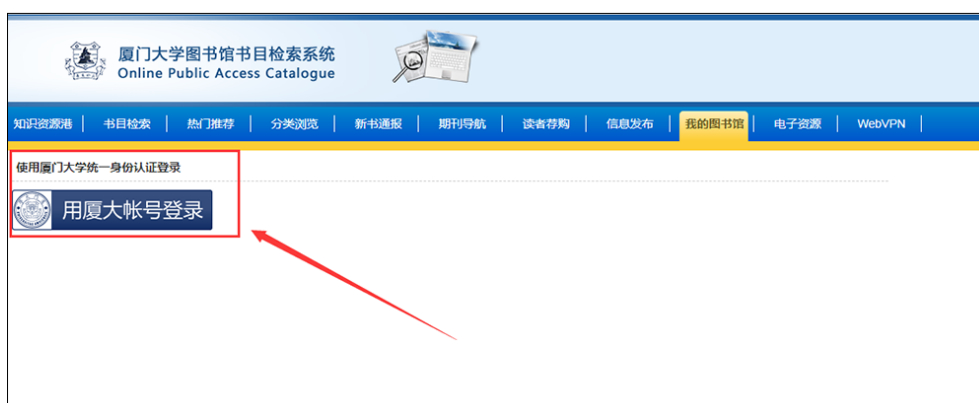
# 厦门大学图书馆系统使用说明

1. **访问检索系统:** 进入厦门大学图书馆书目检索系统 ([catalog.xmu.edu.cn](http://catalog.xmu.edu.cn)) 页面, 点击页面右上角“登录”按钮。

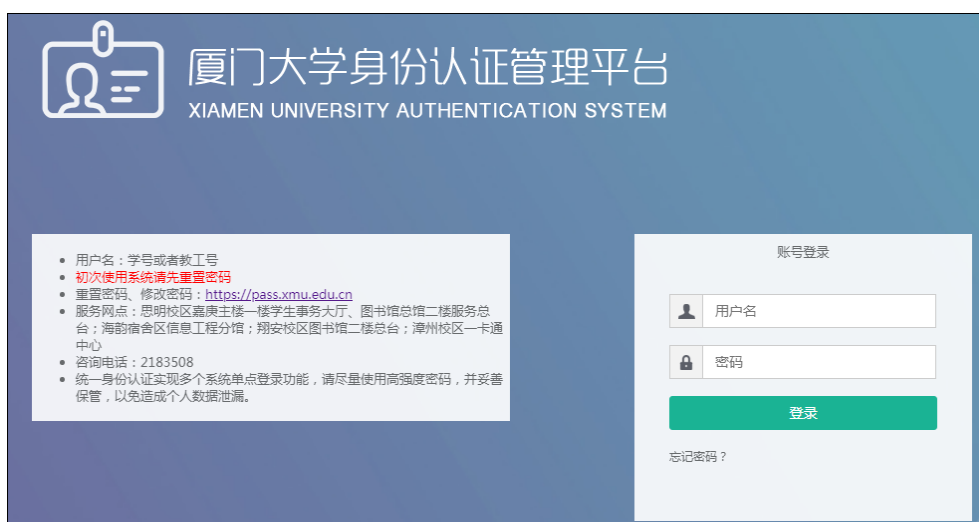


厦门大学图书馆书目检索系统界面

2. **图书馆的登录:** 进入登录页面, 点击“用厦大账号登录”按钮, 跳转至厦门大学身份认证管理平台界面, 使用学号和统一身份认证密码进行登录。

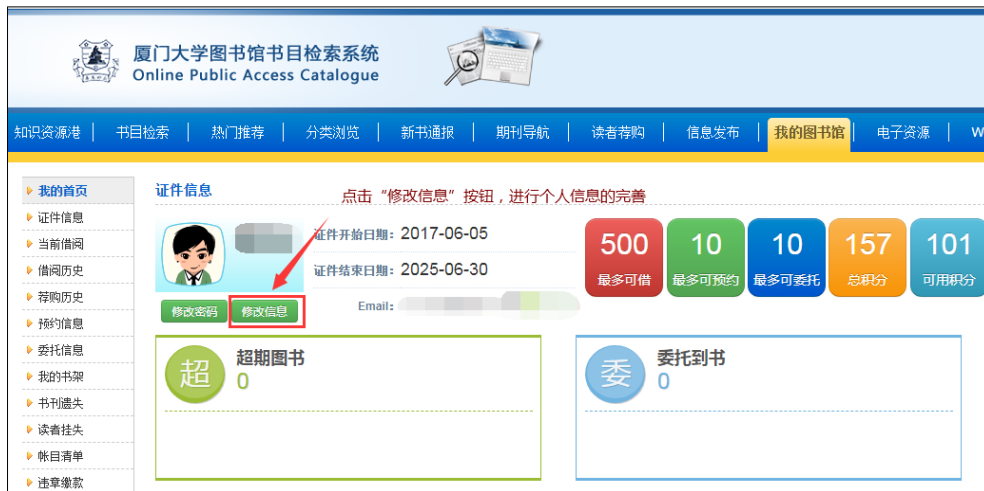


厦大图书登录界面



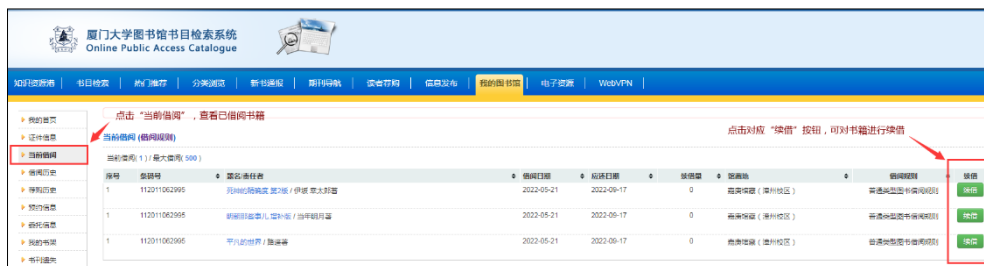
厦门大学身份认证管理平台登录界面

3. **个人信息的完善**：登录完成后，请点击“修改信息”按钮完善好个人信息，图书馆的各项通知都将通过您预留的邮箱或手机号联系到你。



书目检索系统个人主界面

4. **个人图书借阅查询**：登录我的图书馆后请在网页的左侧导航栏中点击“当前借阅”后，页面将显示您当前借阅数据的列表（显示信息为：条码号、题名、责任者、借阅日期、应还日期、馆藏地等信息）。当您书籍到应该日期时，可点击“续借”按钮，对书籍进行续借。



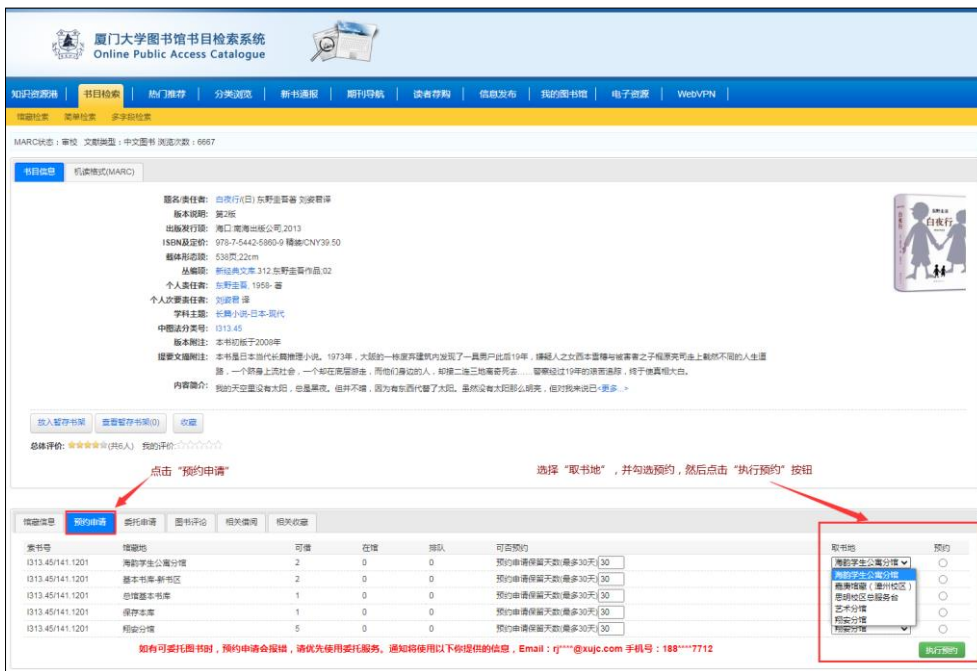
当前借阅界面

5. **书刊检索**：点击书目检索后输入您需要检索的书目，您还可以根据以下的提示（文献类型、检索类型、检索模式、每页显示记录数、结果排序方式、结果显示的方式、请选择某个校区等）来检索您需要的书目。

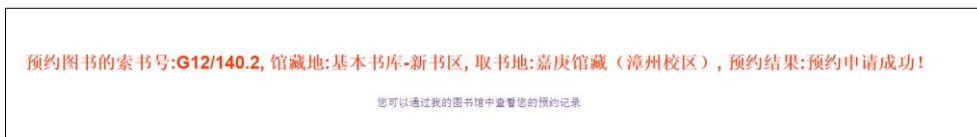


书刊检索界面

6. **图书预约:** 当您所需图书已经被借出时可使用“图书预约”功能来预约图书。在馆藏书籍的详细信息页面中, 如若该书籍已全部借出, 可点击下方的“预约申请”标签, 会出现如下方图片中的内容, 选择取书地“嘉庚馆藏(漳州校区)”, 并勾选完预约后, 点击“执行预约”按钮, 完成书籍的预约。(注: 请先完善个人信息, 否则您申请预约时会出现报错。)



图书预约申请界面



书籍预约成功所显示信息

7. **图书委托:** 当您所需借阅的图书不在您所在的馆藏地时, 可使用“委托申请”功能完成馆藏地之间图书的借阅。在馆藏书籍的详细信息页面中, 如若书籍不在您所在的馆藏地内, 您可点击下方的“委托申请”标签, 会出现如下方图片中的内容, 选择取书地“嘉庚馆藏(漳州校区)”, 并勾选委托, 点击“执行委托”按钮, 完成书籍的委托操作。(注: 请完善好个人信息, 方便委托到书后, 图书馆对您的通知。)

**书目信息** 机读格式(MARC)

题名/责任者: 文化自信:中国自信的根本所在/徐目坤著  
 出版发行项: 桂林:广西师范大学出版社,2019  
 ISBN及定价: 978-7-5598-1615-3/CNY40.00  
 载体形态项: [16], 241页;21cm  
 其它题名: 中国自信的根本所在  
 丛编项: 中国自信理论思考丛书  
 个人责任者: 徐目坤 著  
 个人责任者: 徐目坤 著  
 学科主题: 文化事业-中国特色社会主义-建设-研究  
 学科主题: 中华文化-研究  
 中图法分类号: D616  
 中图法分类号: K203

放入暂存书架 查看暂存书架(0) 收藏

总体评价: ☆☆☆☆☆ (共0人) 我的评价: ☆☆☆☆☆

**馆藏信息** 跨校区可借图书委托申请(优先) 图书馆恢复开放通告 全校区借出图书预约申请 参考书架 图书评论 相关借问 相关收藏

索书号	馆藏地	可借	在借	排队	可否委托	取书地	委托
D616/222.4/(1)	基本书库-新书区	1	1	0	委托最大保留天数(10)   10	嘉庚馆藏(漳州校)	<input type="radio"/>

通知将使用以下你提供的信息, Email: [redacted] 手机号: [redacted] 执行委托

图书委托申请操作界面



委托完成提示信息

8. **读者荐购:** 当您在图书馆藏内没有找到你所需的书籍, 可通过“读者荐购”功能, 来让图书馆购买收藏该书籍。点击导航栏中的“读者荐购”栏目, 在点击二级栏目中的“读者荐购”, 填入您想推荐的书籍的详细信息, 点击“荐购”按钮, 即可像图书馆推荐书籍。

厦门大学图书馆书目检索系统  
Online Public Access Catalogue

知识资源港 | 书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 期刊导航 | **读者荐购** | 信息发布 | 我的图书馆 | 电子资源 | WebVPN

荐购历史 | 读者荐购 | 新书目录推荐

**读者荐购(荐购前请先确认是否存在馆藏)**

1. 本页面仅供读者推荐中外文图书。  
 2. 外文原版图书到书周期为3-6个月, 若急需, 请由馆际互借。  
 3. 中外文期刊、年鉴、大套书、港澳台原版图书、数据库资源推荐, 请访问[图书馆资源推荐栏目](#)

\* 题名:  搜索网络资源

\* 责任者:

出版社:

出版年:

语 种:  中文  西文

\* ISBN:

推荐理由:  
(限500字)

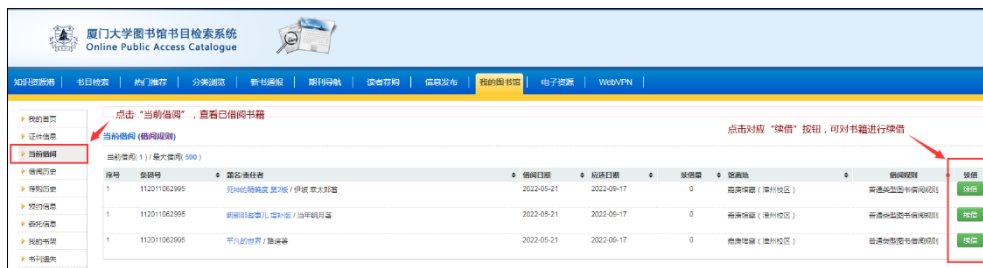
荐购 重置

读者荐购界面

9. **图书预约催还规则：**适用于厦门大学图书馆全部馆藏图书，即：读者所借图书无人预约时，执行（附表）新的外借规则；读者所借图书有人预约时，系统会启动催还规则，向借阅者以邮件方式或手机短信的方式发出“召回图书通知”：

- 如果借出时间未满 15 天，请在借出之日起算的 22 天内将图书还回图书馆；
- 如果借出时间已超过 15 天，读者须于图书馆发出通知之日起，7 天内将图书还回图书馆；
- 若在规定期限内未还回图书，将被视为违约并冻结借阅权限，图书还回后须按规定交纳超期滞还金。

10. **图书续借：**当您借阅的书籍即将到期，并且您还需要继续使用该书籍，可使用借阅功能完成书籍的续借。（续借最多可续借 3 次，每次在当前到期日期上延期 30 天；而期刊、报纸、工具书是不能够外借的，只能在馆内阅览）



书籍续借功能界面

# 厦门大学嘉庚学院图书馆系统使用说明

1. **访问检索系统：**进入厦门大学嘉庚学院图书馆书目检索系统（[catalog.xujc.com](http://catalog.xujc.com)）页面，点击右上角“登录”按钮。



厦门大学嘉庚学院图书馆书目检索系统界面

2. **图书馆的登录：**输入用户名和密码。读者用户名为读者的学号，初始密码为读者的学号（字母需大写）。



登录信息界面

3. **个人信息的完善**: 登录完成后, 请点击“修改信息”按钮完善好个人信息, 图书馆的各项通知都将通过您预留的邮箱或手机号联系到您。



书目检索系统个人主界面

4. **个人图书借阅查询**: 登录我的图书馆后请在网页的左侧导航栏中点击“当前借阅”后, 页面将显示您当前借阅数据的列表 (显示信息为: 条码号、题名、责任者、借阅日期、应还日期、馆藏地等信息)。当您书籍到应该日期时, 可点击“续借”按钮, 对书籍进行续借。



个人借阅情况界面

5. **书刊检索**: 点击书目检索后输入您需要检索的书目, 您还可以根据以下的提示 (文献类型、检索类型、检索模式、每页显示记录数、结果排序方式、结果显示的方式、请选择某个校区等) 来检索您需要的书目。



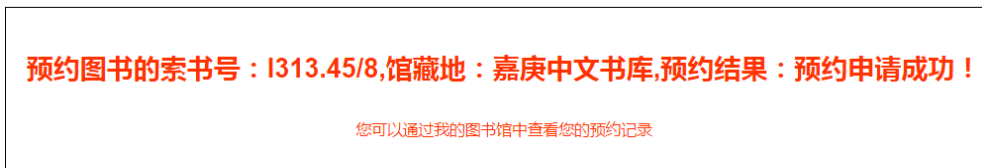
书刊检索界面



6. **图书预约**：当您所需图书已经被借出时可使用“图书预约”功能来预约图书。在馆藏书籍的详细信息页面中，如若该书籍已全部借出，可点击下方的“预约申请”标签，会出现如下方图片中的内容，选择取书地“嘉庚馆藏（漳州校区）”，并勾选完预约后，点击“执行预约”按钮，完成书籍的预约。（注：请先完善个人信息，否则您申请预约时会出现报错。）



书籍预约申请界面



预约成功提示信息

7. **图书续借**：当您借阅的书籍即将到期，并且您还需要继续使用该书籍，可使用借阅功能完成书籍的续借。普通图书借期为 60 天，短期图书借期为 30 天。图书到期前 10 天可办理续借，最多可续借 3 次，每次在当前到期日期上延期 30 天；而期刊、报纸、工具书是不能够外借的，只能在馆内阅览（注：如果该书已被他人委托或预约，则不能续借）。



书籍续借界面

8. **读者荐购**：当您在图书馆藏内没有找到你所需的书籍，可通过“读者荐购”功能，来让图书馆购买收藏该书籍。点击导航栏中的“读者荐购”栏目，在点击二级栏目中的“读者荐购”，填入您想推荐的书籍的详细信息，点击“荐购”按钮，即可像图书馆推荐书籍。



读者荐购界面

9. **新书查询**：在厦门大学嘉庚学院图书馆书目检索系统中，点击导航栏中的“新书通报”可查询近期图书馆所收录新书。



新书通报界面

10. **读者积分兑换**：为响应国家大力推动全民阅读的号召，营造积极向上的校园文化氛围，鼓励广大师生更多、更好地利用图书馆资源及服务，倡导图书馆文明、和谐的阅读和学习行为，图书馆决定启用读者积分兑换系统。积分规则如下：

- 凡我校持证有效读者均纳入积分系统管理，且有兑现积分之权利。
- 每位读者起始分为 100 分，在此基础上按项目分值表（见附表）加减分。
- 对于利用规则进行恶意刷分者，图书馆有权予以扣除，并保留追加扣分的权利。
- 以 12 月 31 日为界，读者可使用年度所得积分于该日前兑现，年度积分独立计算，不可累加。1 月 1 日起积分回归起始分。
- 所得积分可根据不同分值兑换图书馆纪念品及各项服务优惠权限，具体兑换清单以图书馆年度公布为准。
- 本规则为试行阶段，解释权归图书馆。

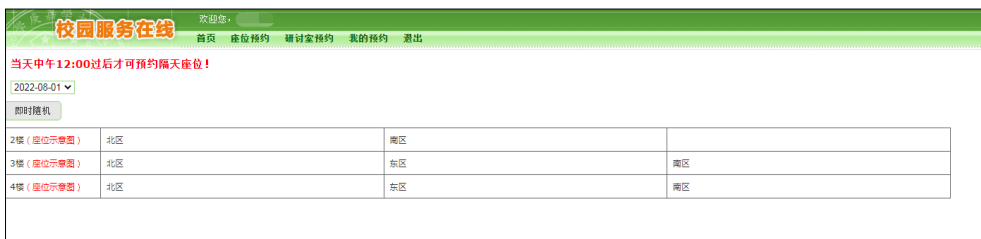
11. **图书馆座位及研讨室的预约：**访问图书馆预约系统 ([xyfw.xujc.com/zwyy/](http://xyfw.xujc.com/zwyy/))，用学校邮箱的账号密码进行登录后，点击“作为预约”按钮，选定座位和时段，即可完成座位预约。点击“研讨室预约”按钮，选定研讨室和时段，既可以完成研讨室预约。



图书馆预约系统登录界面



图书馆预约系统主界面



座位预约功能界面



研讨室预约功能界面

## 图书馆更多信息



图书馆微信



图书馆微博

馆长信箱: [wzhm398@xujc.com](mailto:wzhm398@xujc.com)

——图书馆联系  0596-6288357